

PPP.26.5.2026

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

### **Świadczenie usługi opieki informatycznej**

**Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Rejowcu Fabrycznym  
ul. Lubelska 24B, 22-170 Rejowiec Fabryczny**

## **I. ZAMAWIAJĄCY**

Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Rejowcu Fabrycznym,  
ul. Lubelska, 24 b, 22-170 Rejowiec Fabryczny

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, którego wartość nie przekracza równowartości 170 000 złotych.

## **III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi opieki informatycznej, uwzględniającej indywidualne potrzeby Poradni, obejmującej bieżące wsparcie użytkowników realizowane zdalnie oraz lokalnie w wymiarze 1 godziny miesięcznie w siedzibie klienta, a także dzierżawę sprzętu wraz z jego konfiguracją, zdalny monitoring usług, mapowanie udziałów sieciowych oraz nadzór nad systemem kopii zapasowych, w tym cykliczne tworzenie obrazów dysków pozwalające na szybkie przywrócenie systemu i zapewnienie bezpiecznego przechowywania oraz udostępniania danych w okresie 36 miesięcy od daty zawarcia umowy.

## **VI. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES USŁUGI**

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji następujących zadań:

### **1. Administracja i utrzymanie infrastruktury:**

- Bieżąca obsługa informatyczna urządzeń (stacje robocze, urządzenia peryferyjne) oraz systemów informatycznych.
- Konserwacja i optymalizacja istniejących systemów informatycznych.
- Monitorowanie pracy sieci lokalnej.
- Konfiguracja punktów dostępowych LAN oraz WLAN.
- Udostępnianie i zarządzanie katalogami sieciowymi na serwerze oraz urządzeniach typu NAS.
- Nadzór nad licencjami Windows Server.

### **2. Bezpieczeństwo i Backup:**

- Wdrożenie i nadzór nad systemem kopii zapasowych (backup).
- Dzierżawa serwera kopii zapasowych wraz z dyskami oraz ich pełną konfiguracją.
- Zarządzanie systemami zabezpieczeń oraz konfiguracja firewall.
- Diagnostowanie oraz usuwanie awarii systemów informatycznych.

- Ochrona antywirusowa – usuwanie złośliwego oprogramowania z komputerów.

### **3. Sprzęt sieciowy:**

- Administrowanie routerami brzegowymi.
- Dzierżawa Gigabitowego Routera MikroTik SFP UiAS na potrzeby Zamawiającego.

### **4. Wsparcie i Rozwój (Helpdesk & Consulting):**

- Bieżące wsparcie użytkownika (Helpdesk).
- Wsparcie przy wdrażaniu nowych systemów informatycznych.
- Doradztwo strategiczne w zakresie IT.
- Profesjonalny konsulting i doradztwo w zakresie doboru rozwiązań technologicznych.

## **V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Zamówienie będzie realizowane przez okres 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.

## **VI. MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Miejsce wykonania zamówienia: Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Rejowcu Fabrycznym, ul. Lubelska 24B, 22-170 Rejowiec Fabryczny

## **VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym do wykonania zamówienia.

Zdolność techniczna i zawodowa: W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca legitymował się wdrożonymi systemami zarządzania jakością i bezpieczeństwem informacji, potwierdzonymi certyfikatami:

1. ISO 9001 (System Zarządzania Jakością),
2. ISO 27001 (System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji).

## **VIII. OFERTY CZĘŚCIOWE I OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **IX. DOKUMENTY SKŁADANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:
  - 1) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy wg załączonego wzoru (załącznik Nr1)
  - 2) Wraz z ofertą wykonawca zobowiązany jest złożyć przedłożyć kopie wymaganych certyfikatów.
  - 3) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.
2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty. Z treścią załączonych dokumentów

i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

## **X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osoba uprawnioną do kontaktu w sprawie postępowania ze strony Zamawiającego jest: Joanna Stojńska, Tel. 82 5663000, e-mail: [poradnia@ppp-rejowiec.pl](mailto:poradnia@ppp-rejowiec.pl)

## **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, wypełnioną ręcznie bądź elektronicznie w języku polskim, pod rygorem nieważności.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy określona w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez odpowiednio umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.
3. Wszystkie zapisane strony ofert, za wyjątkiem oryginału dokumentu, który nie jest wystawiony przez Wykonawcę, a stanowi część składową oferty, powinny być opatrzone podpisem wraz z pieczętą osoby lub osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, bądź opatrzona podpisem wraz z pieczętą osoby lub osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, bądź przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (w tym przypadku upoważnienie do podpisywania dokumentów musi być dołączone do oferty).
4. Wszystkie kartki ofert muszą być spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty, ponumerowane kolejnymi numerami. Dopuszcza się własną numerację dokumentów ofertowych pod warunkiem zachowania ciągłości numeracji stron.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wraz z pieczętą osoby uprawnionej i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.
6. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
7. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (w oryginale lub odpis poświadczony notarialnie), określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że wynika ono z innych załączonych do oferty dokumentów.
8. Wykonawca ma prawo zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym przypadku Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. umieścić ją w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym napisem: „TAJEMICA PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIĆ”.
9. Wymaga się, aby każda załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu była poświadczona za zgodność z oryginałem (na każdej stronie zawierającej treść) przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do podpisania oferty.

10. Koszt przygotowania i złożenia oferty obciąża jedynie potencjalnego Wykonawcę.
11. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętych opakowaniach (kopertach), uniemożliwiającym przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert. Zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana na adres: Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Rejowcu Fabrycznym, ul. Lubelska 24B, 22-170 Rejowiec Fabryczny i opatrzona opisem:  
Oferta na „Świadczenie usługi opieki informatycznej”. Nie otwierać przed 11 lutego 2026 r. godz. 14.00  
lub pocztą elektroniczną na adres [poradnia@ppp-rejowiec.pl](mailto:poradnia@ppp-rejowiec.pl)

## **XII. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać: na adres: Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Rejowcu Fabrycznym, ul. Lubelska 24B, 22-170 Rejowiec Fabryczny.
2. Termin składania ofert upływa 11 lutego 2026 r. o godz. 14:00
3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi 11 lutego 2026 r. po godz. 14:30.
4. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
5. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty musi zostać dokonane w sposób i w formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowanie zawierające informację o zmianie bądź wycofaniu oferty powinno posiadać oznaczenie dodatkowe o treści odpowiednio – „ZMIANA OFERTY” albo „WYCOFANIE OFERTY”.

## **XIII OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Cena zostanie ustalona i nie będzie podlegała zmianie. W cenę muszą być wliczone wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jakie będzie ponosił Wykonawca, w tym m.in. podatek VAT oraz wykonanie wszystkich obowiązków Wykonawcy, niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem zamówienia, ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.
2. Cena powinna zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę.
3. Cena będzie określona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a wszystkie płatności będą realizowane w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziły do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami

określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.

#### **XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ICH ZNACZENIA ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Ocenie zostaną poddane oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w przypadku złożenia co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
3. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium:  
Najniższa CENA – 100%.

#### **XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY**

1. Zamawiający zawiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia Zamawiający będzie żądał umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przy realizacji zamówienia.
3. Strony dopuszczają zmiany w zakresie:
  - 1) zmiany terminu wykonania usługi, której konieczność zaistniała wskutek okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zamówienia, o czas wynikających z tych okoliczności,
  - 2) zmiany obowiązujących przepisów prawa związanych z przedmiotowym zamówieniem,
  - 3) zmniejszenia ceny netto, w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT mającej wpływ na ceny, stawki i kwoty podatku VAT,
  - 4) zmiany wartości przedmiotowej zamówienia, wynikającej z konieczności negocjacji, jeśli cena przewyższy kwotę brutto wynikającą z budżetu Projektu na realizację zamówienia bądź wynikającej z okoliczności określonych z pkt 2 i 3, o zakres tych zmian.

Dyrektor  
Elżbieta Janse van Rensburg  
Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej  
w Rejowcu Fabrycznym